

公欠届

学籍番号	
氏名	

下記事由による授業等の欠課を届け出ます。

記

1. 公欠事由 ※該当する事由の□に✓(チェックマーク)を付けること。
<input type="checkbox"/> 学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症の罹患又は感染のおそれ <input type="checkbox"/> 親族(配偶者及び2親等以内の親族に限る。)の死亡 <input type="checkbox"/> 裁判員若しくは裁判員候補者、検察審査員若しくは補充員への選任 <input type="checkbox"/> 災害等(特別警報又は気象警報が発表された場合等)に伴う通学困難 <input type="checkbox"/> 学外施設等での実習(当該学外実習の依頼等に伴う当該実習施設等の訪問日を含む。) <input type="checkbox"/> その他特別の事由()
2. 欠席期間
令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

授業科目名	開講日	担当教員認印	備考
	月 日		
	月 日		
	月 日		
	月 日		
	月 日		

※1行につき1科目を記入すること。

※行が不足する場合は、追加で公欠届を記入すること。

授業科目担当者 各位

教務課の認印のある本用紙により公欠を届け出た学生は、「長崎女子短期大学公欠に関する規程」により、当該欠課は、「公欠」として取扱いを行います。

ついては、上記「担当教員認印」欄に押印の上、上記「2.」の期間の欠課は、当該授業科目の単位授与に関わる欠課時数には計上しないものとして取扱い願います。

教務課認印

教務課認印
