

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L010	現代社会と女性	玉島 健二	全学通年	2年間で15回の授業です。この科目は、卒業後に社会人となる皆さんに、社会人として必要な基本的素養及び学生生活を送る上で必要な基礎を学んでもらうために開設しています。学生の皆さんには多元的で、柔軟なものの方、考え方、行動力などを身に付けてほしいと願っています。	現代に生きる女性に必要な素養、考え方、生き方等を身に付ける 命と人権を考え、お互いを大切にすると行動力を身に付ける 仕事や職業について理解し、人としての生きる力を身に付ける	◎	◎	△	◎	◎	○
18L020	マナー学	沢 みつ子	1年次後期	マナーの基本的な考え方や現代社会における実例での行動のあり方を学び、円滑な人間関係を築く為に必要な態度と自己研鑽の習慣を身に付ける	マナーの基本的な考え方を知る 日本の日常生活において求められる、冠婚葬祭の果たす役割や、和の礼儀について理解する 立ち居振る舞い、言葉遣い、服装などで、より良い自己演出ができるようにする 国際交流のマナー、ビジネスマナーの実際を知る 食事のマナーを身に付ける	◎	◎	○	◎	◎	△
18L030	生涯学習論	玉島 健二	2年次前期	社会人として必要な事柄について学ぶとともに、柔軟なものの方、考え方等を身に付けることにより、生涯学習の基礎を理解する。	社会人として必要な知識、技能、態度を身に付ける より善く生きるために必要な学びの重要性を理解する 人に関わる職種に就く者として、生涯学習を深める	◎	◎	○	◎	○	○
18L040	日本文化概論	大町 福美 久保 美洋子	1年次後期	華道：日本の伝統文化である華道は、数百年という悠久の時の流れの中で結実した世界に誇れる文化です。日本の美しい四季を感じることで華道を通して「日本のこころ」について学びます。 茶道：茶の湯の芸術性、精神性にふれ、伝統文化・自己表現としての「お茶の世界やその心」を知る。茶道の文化体系としての構造や成り立ちを知り、茶の湯に関わる基本的知識などを学ぶ。	四季折々に移り変わる自然を個性豊かにいけることにより、「表現の喜びや感動」を味わう。 いけばなの成り立ち、基本的知識や表現の仕方を学ぶ。 茶の湯の芸術性・精神性にふれ、伝統文化・コミュニケーションとしての「茶の世界やその心」を知る。 茶道の文化体系としての構造や成り立ちを知り、茶の湯に関わる基本的知識などを学ぶ。	○		○		○	
18L050	ヒトと生物	松尾 公則	2年次前期	ヒトは地球生態系の中の一員であり、他の動物や植物との連携なしには生きていくことはできません。「ヒトと生物」では、身近な動物を通じて、生態系のことを学びます。	身近な動物の生態を知ることで、生物について学ぶ楽しさを確認する。 ヒトと野生動物の関わりを知ることで、自然との付き合い方を知る。 ヒトは地球生態系の中の一員として生き続けていることを認識する。	△	◎	◎	○	△	△

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L060	心理学	福井 謙一郎	2年次後期	日本社会の特徴とそこで生活する人々の心や行動の様相が密接な関わりを持っていることを理解する。	行動科学の観点から人の心を捉えることができる。						
					日本社会が持っている規範や価値観に関する特徴を理解する。	○	○	◎	○	○	◎
					日本社会の特徴を踏まえながら、人の心や行動のメカニズムを理解する。						
18L070	経済学	吉田 高文	2年次後期	ミクロ経済学およびマクロ経済学で最低限必要となる理論や考え方を学習する。	基礎的な経済用語を理解する。						
					ミクロ経済学とマクロ経済学の違いを理解する。						
					新聞やTVニュースの経済的話題に関心を持つ。	△	○	◎	○	○	○
					政治と経済のつながりを理解する。						
					経済の知識を日常の消費生活に活かす。						
18L080	日本国憲法	太田 久美子	2年次後期	日本国憲法の基本的事項について理解し、「権利」とは何か、なぜ権利を護らなければならないのか等ということについて、自らの力で考える力を養うことを目指します。	憲法の用語の正しい理解から、その理念を把握する。						
					権利と義務の関係を理解し、適切な権利行使を可能にする。						
					権利と義務を理解し、弱者や価値観の違いを受容する土台を作る。		○		◎	○	
					憲法(法律)によって裏付けられた世の中の仕組みを理解する。						
18L090	生活と音楽	中澤 伸元	2年次後期	社会人として必要な、音楽の理解力を一般教養として身に付ける。 音楽の基礎、楽典、音楽の必要性について学ぶ。 歌うこととハーモニー訓練。	一般教養としての楽典などの音楽知識 楽譜の理解と音楽に対する興味関心度を高める						
					何故よい声が出るのか？出せるのか？声には人柄、知性、意思が含まれている。声は意識次第でどうにでも変わる	○	○	○	○	○	○
					拍子感覚、リズム感覚を学ぶ						
					表現することの喜びを身に付ける						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L100	生活とアート	昆 正子 織田 芳人	1年次前期	美術における表現の喜びや感動を学ぶ	人間にとっての美術の意義を説明できる	○	○	○	◎	○	
					美術に関する基礎的な知識を身につけ、美術作品を読み解く能力を養う						
					自由な発想と多様な表現方法により、表現活動を行うことができる						
18L110	生活と書	江副 功	2年次後期	書の歴史・理論・技法・鑑賞・表現などを考究する。	文字の歴史を学ぶことによって、伝統文化としての「書」の存在意識を理解する。	○	△	◎	◎	○	○
					「美しい文字」を鑑賞・練習することによって、感性を高め技法の上達にも努める。						
					朝日新聞「天声人語」等によって、読み・書き・話す能力を高める。						
					静聴できる態度(心構え・習慣)を体得する。						
18L120	生涯スポーツ	宮崎 美保	1年次通年	生涯の推進や現状などを把握し、今後の生活設計を考え生涯にわたって自主的にスポーツを楽しみながら健康保持していけるようになることを目標とする。	運動の意義と必要性を理解することができる。		◎	○	○	◎	
					運動の実践を通じて、健康保持・体力の向上を図ることができる。						
					緊急事態の対処法を理解することができる。						
18L130	英語	奈良 望	1年次通年	英語で書かれた情報に接することによって、情報獲得の手段としての英語に慣れる。それぞれのコースにかかわりのある内容の教材を用い、その要旨を掴むことで異文化理解を深める。また、オーラルの要素も導入して、毎回会話の練習にも挑戦してもらおう。	英語で書かれた環境に触れることに慣れる。		○	○	○	◎	
					日本語による解説を通して要旨を掴む習慣をつける。						
					日本語及び英語によるコミュニケーション能力の向上を目指す。						
					海外事情を知ることによって、視野を広げる。						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L140	中国語	堺 蘭	1年次通年	外国語学習は、基礎固めが重要で、しっかりした基礎が固められれば、今後のステップアップが容易になる。本講義では学習者の中国語の基礎学習の一助となることに資する。	中国語の発音をしっかりと習得	◎					
					初歩的な中国語文法を習得						
					簡単な中国語会話が出来るようになる						
					中国文化に触れ、中国語への理解を深める						
18L150	韓国語	金 英泰	1年次通年	1. ハングル(韓国語)に親しくなり、読み方、書き方、発音、文法の基礎を学ぶ。ヒアリング・会話能力を習得する。 2. パソコン上で韓国語の文字入力およびインターネット検索ができるように学ぶ。	ハングルを読む、書く、聞く、話すことができるようになる。	○	◎	◎	◎	△	△
					ハングルによる基本的ITリテラシーを身につける。						
					授業を通じて、韓国文化を学びながら国際的なコミュニケーション能力を高める。						
18L310	情報リテラシー	森 弘行	1年次前期	情報化社会の基礎を理解する。	インターネット、コンピュータ・ネットワークの仕組みを理解する	○	◎	◎			○
					電子メールやブラウザ、ファイル共有を活用できる						
					ネットワーク社会でのマナーを理解する						
					情報セキュリティについて理解する						
18L320	数的理解	森 弘行	1年次後期	ビジネス、情報処理で求められる計算能力を身につけ、数学的な考え方を理解する。 数学の楽しさを知る。	暗算、概算、計算の工夫ができる	◎	◎				○
					情報活用に必要な数式を理解できる						
					図形の認識ができる						
18L330	情報処理論	森 弘行	1年次後期	コンピュータの基本的な仕組みと機能を理解し、コンピュータを活用する。	簡単な論理式を処理できる	◎	◎				
					制御装置の働き、加算器の原理を理解する						
					補助記憶装置の特性を理解する						
					ファイル管理システムと管理ソフトの活用できる						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)						
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力		
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力	
18L350	プログラミング	森 弘行	2年次前期	プログラミング言語の働きを知り、作成手順を理解する。	プログラムが完成するプロセスを知る							
					各種アプリケーションの各種機能とプログラムの関係を知る			◎	◎			
					アルゴリズムを理解する							
18L360	ウェブデザイン	森 弘行	2年次後期	ホームページ制作の基礎を理解し、情報発信の基礎を知る。	ウェブサイトの仕組みを理解する							
					ホームページビルダーを用いてウェブページを作ることができる			○	◎	◎		
					ファイル転送によりウェブページを公開することができる							
					アクセシビリティを考慮したページデザインができる							
18L370	ビジネス文書作成1	濱口 なぎさ	1年次前期	ビジネス文書を作成するために必要な基礎的な知識と、Wordを使用した作成方法を習得する。	ビジネス文書のライティング技術を学ぶ							
					Wordの機能を知り、操作技能を習得する							
					Wordを活用し、図や表を含む文書の作成ができる	○		◎				◎
					Wordを活用し、既存文書の編集ができる							
18L380	ビジネス文書作成2	濱口 なぎさ	1年次後期	ビジネス文書作成の応用的な知識と技能を修得する。具体的な内容は日商PC検定(文書作成)3級と2級に準拠する。	一般的なフォーマットでのビジネス文書が作成できる							
					既存文書を用いて効率よくビジネス文書の作成ができる							
					図解や表を含んだ応用的なビジネス文書の作成・編集ができる	○		◎				◎
					ファイルの保管・保存について理解する							
18L390	ビジネス文書作成3	濱口 なぎさ	2年次前期	応用的なビジネス文書やプレゼン資料の作成方法を身につける。Microsoft Office Specialist や日商PC検定2級レベルのスキル修得が目標。	図解や表を活用した、多様な資料作成ができる			◎	○		○	

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠実性・ 真摯性	② 多 様性・ 協働性	③ 知 識・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L400	オフィス情報演習	濱口 なぎさ	2年次後期	ワープロ、表計算、プレゼンテーション、データベース等、オフィス用アプリケーションソフトの活用方法を学ぶ。	企画を立案するための情報収集、分析ができる	○	◎	◎	◎	◎	◎
					目的にあったPCソフトを選び、ドキュメントを作成できる						
					PCソフトを活用し、効果的な情報発信ができる						
					著作権や個人情報保護等、法令を順守したドキュメントを作成できる						
18L410	ビジネスデータ活用1	武藤 玲路	1年次前期	表計算ソフトExcelの表計算・グラフ・データベース機能の演習を通して、検定試験の「日商PC検定データ活用3級・2級レベル」で必要とされる基本的な知識と技能を修得する。できるだけ独力で様々な場面での問題解決ができるような能力を身につけていく。	Excelの「日商PC検定データ活用3級レベル」の能力を修得する。	○		◎	○		
					Excelの「日商PC検定データ活用2級レベル」の能力を修得する。						
18L420	ビジネスデータ活用2	武藤 玲路	1年次後期	表計算ソフトExcelの表計算・グラフ・データベース機能の演習を通して、企業等の「ビジネス実務」で必要とされる基本的な知識と技能を修得する。できるだけ独力で様々な場面での問題解決ができるような能力を身につけていく。	Excelの「基本的なビジネスデータ活用レベル」の能力を修得する。	○		◎	○		
18L430	ビジネスデータ活用3	武藤 玲路	2年次前期	表計算ソフトExcelの表計算・グラフ・データベース機能の演習を通して、事務職で必要とされる「社会調査法や特殊なグラフ」の基本的な知識と技能を修得する。できるだけ独力で様々な場面での問題解決ができるような能力を身につけていく。	Excelの表計算機能による「社会調査法」の知識を修得する。	○		◎	○		
					Excelのグラフ機能による「グラフ作成」の技能を修得する。						
18L440	統計処理	森 弘行	2年次後期	データを統計学的に分析する手法を理解する。	収集したデータを整理し、記述統計量を求めることができる			◎	◎		
					正規分布、t分布を理解し、平均値の信頼区間を求めることができる						
					t分布、カイニ乗分布を利用した仮説検定を行うことができる						
					回帰式を理解し、変量間の関連性の検出や予測を行うことができる						
18L450	情報検索	濱口 なぎさ	1年次前期	必要な情報の所在を知り、正しい方法で入手するための知識と技術を身につける	参考図書を活用し、必要な情報を探することができる	◎		◎	○		
					インターネットを活用し、必要な情報を探することができる						
					情報モラルについて理解する						
					収集した情報をまとめ、発信することができる						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L460	データベース演習	濱口 なぎさ	2年次後期	データベースの仕組みを理解する。	身近にあるデータベースの役割を知る						
					データベースの仕組みを知る						
					基本的なデータベースを作成する			◎	◎		○
					データベースの使い方を知る						
18L480	時事研究	奈良 望	1年次前期	メディア情報に習慣的に触れることによって現代社会の仕組みと問題点を理解し、社会人としての常識を身につける。	ニュースに触れる習慣をつける。						
					時事問題を理解する基礎知識を持つ。						
					社会の仕組みを理解する。			○	○	○	◎
					将来の人生設計を試みる。						
18L490	比較文化	奈良 望	2年次後期	幕末以後の約160年間、日米両国の関係は戦時も含め密接なものである。この近くて遠い国である米国について学ぶことによって、自国日本をより深く理解することを目指す。	米国の成り立ちを理解する。						
					日米の相違点及び共通点を知る。						
					視野を広げることによって日本への理解を深める。			○	○	○	○
					世界の中での米国及び日本の立ち位置を知る。						
18L500	オールイングリッシュ	タッド サンダース	1年次前期	Learn Practical English Skills.	Become comfortable when listening to basic English.						
					Listen to simple conversationals.						
					Become a more active participant when speaking.	◎	◎	◎	◎	◎	◎
					Always do your best.						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 体 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L510	TOEIC特講1	奈良 望	1年次前期	TOEICで求められている英語コミュニケーション能力の内容を理解し、その受験準備を通して総合的な英語力育成を目指す。	初歩英語からの再確認をする。 繰り返しにより英語環境に慣れる。 疑問点は調べ・質問する習慣をつける。		○	○	△	△	○
18L520	TOEIC特講2	奈良 望	1年次後期	TOEICでの学修をさらに継続・拡大させることによって、総合的英語コミュニケーション能力の育成を目指す。	基礎学習で知った自分の弱点を克服する。 繰り返しの徹底を図る。 ListeningとReadingをバランス良く学習する。		○	○	△	△	○
18L530	スピーチコミュニケーション	高柳 篤江	1年次前期	自分の考えを正確に伝え、相手の考えを理解することにより、社会生活や人間関係の支えとなるコミュニケーション能力を高める。	人前で話すことに慣れる。 好感を得る話し方、態度を身につける。 話の組み立て方を学ぶ。 発声、発音練習により聞き取りやすい話し方になる。 聞く力を養う。		◎	○	◎	○	
18L540	日本語表現	久林 康子	1年次後期	社会人として時や場所をわきまえた言葉づかいができる	的確な話し方、記録のしかたなど基本的な表現技術を身につける 正しい敬語表現を理解し日常生活の場で実践できる 自分の考えを的確に表現できる 目的に沿ったプレゼンテーションができる			○	○		○
18L550	社会心理学	武藤 玲路	2年次前期	社会心理学に関する知識と活用法を学び、「企業」におけるお客様との人間関係の形成と維持に役立てる方法を修得する。	社会心理学の代表的な理論と技法を理解する。 心理学をお客様との人間関係に役立てる方法を修得する。	○		◎	○		

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L560	秘書概論	江頭 万里子	1年次前期	秘書について学び、オフィスワークの基本を理解する	秘書に求められる資質・能力を説明できる						
					秘書の機能・業務内容を説明できる	○	○	◎	○		
					基本的な会社組織について説明できる						
18L570	秘書実務1	江頭 万里子	1年次後期	秘書実務の概要を理解し、ロールプレイングを通して、オフィスワーカーとしての基礎的な能力を身に付ける。	礼儀正しい立ち居振舞いができる						
					正確に指示を受けることができる						
					敬語を用いた礼儀正しい話し方ができる	○	○	◎	○		○
					基本的な電話応対ができる						
					基本的な来客応対ができる						
18L580	秘書実務2	江頭 万里子	2年次前期	秘書実務の概要を理解し、秘書業務のロールプレイングを通して、オフィスワーカーとしての基礎的な能力を身に付ける	状況に応じた電話応対ができる						
					状況に応じた来客応対ができる						
					国内出張の旅程表を作成できる	○	○	◎	◎		○
					会議のコーディネートの基本を身につける						
					慶弔・贈答の基本を身につける						
18L590	事務管理	吉井 健二	2年次前期	卒業後の就業に備えて、ビジネス実務における事務の基本的なスタンスとスキルを学びます。	ビジネス実務において事務の基本やスキルを身につけ即戦力として対処できる人材を目指す。						
					企業の仕組み・事務管理について理解する						
					仕事文の書き方の基本を知る	◎	◎	◎	◎	◎	◎
					社内文書と社外文書の基本を理解する						
					事務文書の保管・ファイリングについて理解する						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠実性・ 真摯性	② 多 様性・ 協働性	③ 知 識・ 技 能	④ 表 現考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L600	簿記会計学1	吉田 高文	1年次前期	大学で習得すべき簿記や会計の基礎と初歩的な原価計算を学ぶ。	複式簿記の構造を理解する。	○	△	◎	△	○	◎
					簡単な財務諸表を作成できる。						
					商業簿記と工業簿記の違いを理解する。						
					日本商工会議所簿記検定試験3級の取得を目指す。						
18L610	簿記会計学2	春野 良三	1年次後期	簿記会計 I で習得した基礎から発展させ、実際の検定問題を履修し2月の商工会議所簿記検定3級に合格させる。	日本商工会議所簿記検定試験で3級合格を目指す。			◎			
18L620	公衆衛生学	和泉 香	1年次前期	疾病の発生要因の解明や現状・対策について理解する	健康の概念と疾病予防の考え方を理解する。	○		○	◎		○
					社会や環境の変化が健康に与える影響を理解する。						
18L630	薬学・衛生学	和泉 香	2年次後期	医薬品の性質や作用機序などの基礎的知識を理解する。わが国の医療・保険制度を理解する。	医薬品の性質や作用機序などの基礎的知識を理解する。	◎		◎			◎
					医事・薬事に関する法体系・制度を学ぶ。						
18L640	医学一般	安部 恵代	1年次前期	病気を通して、人体の解剖生理、生化学、病理学の基本を学ぶ。	生物としての「ヒト」の仕組みを理解する。	○	○	◎	◎	○	
					主要疾患についての基本を理解する。						
					人間の健康と自然環境・社会環境との関わりを理解する。						
					医療保険、介護保険、学校保健、母子保健の仕組みを理解する。						
18L650	臨床心理学	武藤 玲路	2年次後期	臨床心理学に関する知識と活用法を学び、「病院」における患者様との人間関係の形成と維持に役立てる方法を修得する。	臨床心理学の代表的な理論と技法を理解する。	○		◎	○		
					心理学を患者様との人間関係に役立てる方法を修得する。						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)						
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力		
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力	
18L660	医療管理学	濱口 なぎさ	1年次後期	医療事務職に必須の知識である、医療に関する制度や法律について学ぶ。	医学と医療の歴史を知り、医療機関の役割を理解する							
					日本の医療保険制度を理解する				◎	○		◎
					医療法、医師法その他関連法を理解する							
					医療事務職に求められる素養について理解する							
18L670	医療事務論	尾崎 好子	1年次後期	医療知識を身に付け、診療報酬明細書を作成し正確に請求金額を算出する技術を理解する。	医療保険制度を理解する。							
					医療事務に関する諸規則についての知識を習得する。							
					医療知識を身に付け診療録(カルテ)を理解する。	○	△	◎	○	○	○	
					患者に請求できる医療費を読み取る力を身につける。							
					正しい点数の算定、料金算定を明確に行う技術を養う。							
18L680	医療事務実技	尾崎 好子	2年次前期	医療知識を身に付け、診療報酬明細書を作成し、正確に請求金額を算出する技術を理解する。	医療保険制度を理解する。							
					医療事務に関する諸規則についての知識を習得する。							
					医療知識を身に付け診療録(カルテ)を理解する。	○	△	◎	○	○	○	
					患者に請求できる医療費を読み取る力を身につける。							
					正しい点数の算定、料金算定を的確に行う技術を養う。							
18L690	医療情報学	森 弘行	1年次後期	医療分野における情報技術の利用を理解する。	病院業務について理解する							
					病院情報システムの構成と機能を理解する							
					電子カルテシステムについて理解する				◎			○
					医学研究情報システムについて理解する							

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L700	医事コンピュータ	濱口 なぎさ	2年次前期	コンピュータによるレセプト作成の基礎を理解する。	日本医師会推奨のレセプトソフトORCAIについて理解する			◎	○		◎
					ORCAIによる基本的なレセプトソフトが行える						
					レセプト作成に必要な用語について理解する						
					手書きレセプトとの違いを理解する						
18L710	図書管理論	森田 知之 國弘 遵	2年次前期	診療録管理の基礎を理解する	診療録とその意義、関連法規について理解する	△	△	◎	△	○	△
					診療録の管理業務について理解する						
					疾病および手術分類、国際疾病分類について理解する						
					診療情報の活用、医療統計、DPC/PDPSの総論について理解する						
18L720	医療事務総合演習	森田 知之 國弘 遵	2年次後期	病歴記録管理士に必要な知識の再確認を行う。 また、医療現場における医療事務、診療情報管理士の業務内容を理解する。	医療制度・関連法規について理解する	△	△	◎	△	○	△
					診療情報管理について理解する						
					がん登録について理解する						
					DPC/PDPS各論について理解する						
					医療事務作業補助者の業務内容を理解する						
18L730	キャリアアップセミナー1	武藤 玲路 濱口 なぎさ 森 弘行	1年次通年	明確な目的意識を持って進路の選択・決定ができる能力や勤 労観、職業観を身に付け、自立して「生きる力と人間力」を修得 する。	自分の性格や能力や個性を明確に理解する(自己分析の基礎)。	○	○	○	○	◎	◎
					自分の意思や感情等を的確に相手に伝える(自己表現の基礎)。						
					就職を希望している職場の受験対策をする(受験対策の基礎)。						
					就職を希望している職場の情報を収集する(職場研究の基礎)。						
					社会に貢献できる人格の成長を目指す(就業力・貢献力の基礎)。						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目 コード	科目名	担当者	開講 時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 判 造 断 力	⑤ 実 行 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
18L740	キャリアアップセミナー2	武藤 玲路 濱口 なぎさ 森 弘行	2年次通年	明確な目的意識を持って進路の選択・決定ができる能力や勤 労観、職業観を身に付け、自立して「生きる力と人間力」を修得 する。	自分の性格や能力や個性を明確に理解する(自己分析の応用)。	○	○	○	○	◎	◎
					自分の意思や感情等を的確に相手に伝える(自己表現の応用)。						
					就職を希望している職場の受験対策をする(受験対策の応用)。						
					就職を希望している職場の情報を収集する(職場研究の応用)。						
					社会に貢献できる人格の成長を目指す(就業力・貢献力の応用)。						
18L750	フィールドワーク	濱口 なぎさ 森 弘行 武藤 玲路	全学通年	学内外のプロジェクト等を通して、課題の解決策を企画検討し、 同じ活動に参加する他者と協働して取り組む。これらの経験を通 じて、社会に貢献する活動力を獲得する。	社会の中から取り組むべき課題を見つけ出す	◎	◎	○	◎	◎	◎
					課題に対して最適な解決策を考える						
					解決策の検討にあたって、専門知識を活用する						
					他者との必要な対人関係を築く						
					プロジェクトへの責任感を持つ						
18L760	介護・救急法	森 弘行 田川 千秋	1年次通年	高齢者・障がい者など援助を必要とする人の介助法を修得す る	人間の尊厳を理解し救急法の実践ができる	○	○	○	○	○	○
					車椅子・杖などの使い方を理解できる						
					車椅子、視覚障がい、聴覚障がいのある人への介護方法を理解できる						
18L765	手話講座	富永 君代	1年次前期	聴覚障害者のコミュニケーション方法を学び、そのコミュニケー ション方法の1つである手話を学ぶ事により、将来の仕事に役 立つようにする	相手の簡単な手話が理解でき、手話で挨拶、自己紹介ができる	○	◎	○	○	◎	◎
					コミュニケーションをする楽しさを知り、手話検定をめざすことができる						
					聴覚障害者の日常生活における課題とその方法を理解する事が出来る						
					聴覚障害者への簡単な窓口対応ができるようになる						

平成30年度生 ビジネス・医療秘書コース カリキュラムマップ

カリキュラム・マップ(リスト型)

科目コード	科目名	担当者	開講時期	科目の主題	到達目標	学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
						1.「尽心」 誠実な人柄と 人間力		2.「創造」 高度な知性と 創造力		3.「実践」 明確な意思と 実践力	
						① 誠実性・ 真摯性	② 多様性・ 協働性	③ 知識・ 技能	④ 思考・ 判断 創造力	⑤ 主体性・ 自立性	⑥ 就業力・ 貢献力
18L770	病院実習	濱口 なぎさ 武藤 玲路 森 弘行	2年次前期	病院での学外実習を通して、医療事務の現場で求められる職業人としての資質や素養を修得する。	職員や患者と積極的に触れ合い、明確に自己実現する	○	○	○	○	◎	◎
					職場で自分に与えられた業務を正確で迅速に遂行する						
					向上心を持って自己実現のための職場研究に取り組む						
					社会人としての礼儀、服装、言葉遣い、態度で行動する						
18L780	インターンシップ1	武藤 玲路	1年次通年	企業での学外実習の「基礎編」であり、事務や販売、サービスの職場で求められる職業人としての資質や素養を修得する。	職場の人達と積極的に触れ合い、明確に自己実表現する	○	○	○	○	◎	◎
					職場で自分に与えられた業務を正確で迅速に遂行する						
					向上心を持って自己実現のための職場研究に取り組む						
					社会人としての礼儀、服装、言葉遣い、態度で行動する						
18L790	インターンシップ2	武藤 玲路	2年次通年	企業での学外実習の「応用編」であり、事務や販売、サービスの職場で求められる職業人としての資質や素養を修得する。	職場の人達と積極的に触れ合い、明確に自己実表現する	○	○	○	○	◎	◎
					職場で自分に与えられた業務を正確で迅速に遂行する						
					向上心を持って自己実現のための職場研究に取り組む						
					社会人としての礼儀、服装、言葉遣い、態度で行動する						
18L795	プレゼミナール	濱口 なぎさ 武藤 玲路 森 弘行	1年次通年	身近な地域の問題を発見し、それを解決するための筋道を定める能力を身につける。	自ら課題を発見し、根拠に基づいた論理的思考で解決していく方法を見つけることができる	○	○	○	○	○	○
					自分の考えを明確に表現し、他者とのコミュニケーションを円滑に進めることができる						
					PCソフトを活用し、効果的な情報発信ができる						
18L800	ゼミナール	濱口 なぎさ 武藤 玲路 江頭 万里子	2年次通年	1. この科目では困難な課題や想定外の事態に対して、原因となる問題を見出し、論理的な思考と手法で解決する問題発見・問題解決の能力を身につける。 2. 地域への奉仕活動と学習活動を統合させたコミュニティー・サービス・ラーニング(CSL)を実施し、地域交流・地域連携を通して地域貢献・地域振興に寄与する。	自ら課題を発見し、根拠に基づいた論理的思考で課題を解決していく「課題探求力」を身につける。	○	○	○	○	○	○
					グループでのコミュニケーションやチームワークを通して作業を進めていく「人間関係力」を身につける。						
					調査・研究の結果をまとめ、明快なプレゼンテーションができる「自己表現力」を身につける。						