

|  |  |     |                   |    |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |
|--|--|-----|-------------------|----|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 科目区分   | 専門教育科目   | 科目名 | 医療事務総合演習          |    | 科目コード | 20L720   | 担当者                                  | 西田 聖子                             |  |   |                                      |
| 対象学生   | 生活創造学科<br>ビジネス・医療秘書コース<br>2年生  |     | 学期区分              | 後期 | 単位数   | 1  | 担当形態                                 | 単独                                |  |   |                                      |
|  |  |     | 授業区分              | 演習 |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 科目   |  |     | 施行規則に定める科目区分又は事項等 |    |       | 卒業要件   | 選択                                   |                                   |  |   |                                      |
|  |  |     |                   |    |       | 免許・資格要件  | 病歴記録管理士必修                            |                                   |  |   |                                      |
| 科目の主題  |  |     |                   |    |       | 学修成果との関連（大◎、中○、小△）   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 病歴記録管理士に必要な知識の再確認を行う。<br>また、医療現場における医療事務、診療情報管理士の業務内容を理解する。                  |  |     |                   |    |       | 1. 「 <b>良心</b> 」<br>誠実な人柄と<br>人間力  |                                      | 2. 「 <b>創造</b> 」<br>高度な知性と<br>創造力 |  | 3. 「 <b>実践</b> 」<br>明確な意思と<br>実践力                   |                                      |
| 科目の到達目標  |  |     |                   |    |       | ①<br>誠<br>実<br>性<br>・<br>真<br>摯<br>性   | ②<br>多<br>様<br>性<br>・<br>協<br>働<br>性 | ③<br>知<br>識<br>・<br>技<br>能        | ④<br>表<br>現<br>考<br>力<br>・<br>創<br>造<br>断<br>力 | ⑤<br>実<br>主<br>行<br>体<br>力<br>性<br>・<br>自<br>立<br>性 | ⑥<br>就<br>業<br>力<br>・<br>貢<br>献<br>力 |
| 1.   | 医療制度・関連法規について理解する  |     |                   |    |       | △  | △                                    | ◎                                 | △  | ○   | △                                    |
| 2.   | 診療情報管理について理解する   |     |                   |    |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 3.   | 医療事務作業補助者の業務内容を理解する  |     |                   |    |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 4.   |  |     |                   |    |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 5.   |  |     |                   |    |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 授業方法   |  |     |                   |    |       | 成績評価の方法と割合   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 資料を配布し、スライド等を利用した講義。診断書等の記載の演習。DVD視聴。<br>第1回～第8回は医療事務の理解を深めるため演習問題を中心に演習を行う。 |  |     |                   |    |       | 受講態度（20%）<br>発表内容（30%）<br>臨時試験（50%）  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 課題等への対応  |  |     |                   |    |       | 授業外学修時間  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| ・発表は都度評価<br>・演習問題は解答及び解説を配布  |  |     |                   |    |       | 10～15時間  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 回数   | 授業計画   |     |                   |    |       | 学習課題（予習・復習）  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第1回  | 医学と医療・医療制度①  |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第2回  | 医学と医療・医療制度②  |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第3回  | 医療・病院管理③   |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第4回  | 医療関連法規・療養担当規則①   |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第5回  | 医療関連法規・療養担当規則②   |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第6回  | 診療録およびその他の医療記録・情報開示①   |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第7回  | 診療録およびその他の医療記録・情報開示②   |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第8回  | 個人情報   |     |                   |    |       | 演習問題のできなかった箇所について復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第9回  | 医療機関における接遇について   |     |                   |    |       | DVD視聴  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第10回   | 医師事務作業補助者の定義   |     |                   |    |       | 配布した資料をまとめて復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第11回   | 医師事務作業補助体制加算の要件と算定   |     |                   |    |       | 配布した資料をまとめて復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第12回   | 医師事務作業補助者業務内容①   |     |                   |    |       | 配布した資料をまとめて復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第13回   | 医師事務作業補助者業務内容②   |     |                   |    |       | 配布した資料をまとめて復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第14回   | 医師事務作業補助者業務内容③   |     |                   |    |       | 配布した資料をまとめて復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 第15回   | 診療情報管理・DPCについて   |     |                   |    |       | 配布した資料をまとめて復習する。   |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 試験   | 定期試験を実施しない   |     |                   |    |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 教科書  | なし   |     |                   |    |       | 受講生への<br>メッセージ<br><br>病歴記録管理士資格取得に向け、図書館理論での学習内容を再確認し、<br>全員合格を目指しましょう。<br>また、実際の医療現場における医療事務等の業務内容を理解しまし<br>ょう。 |                                      |                                   |  |   |                                      |
| 参考書<br>等   | 参考書①：医師事務作業補助実践入門BOOK 佐藤秀次・瀬戸俊馬著 医学書院<br>参考書②：診療情報学 日本診療情報管理学会著 医学書院 |     |                   |    |       |  |                                      |                                   |  |   |                                      |