令和2年度生　生活創造学科　ビジネス・医療秘書コース　カリキュラム・フローチャート

１年		２年	
前期	後期	前期	後期

基礎科目

1. 共通
- 現代社会と女性

2. 講義
- 生活とアート
- 日本文化概論
- 長崎観光入門
- ヒトと生物
- 心理学
- 経済学
- 日本国憲法
- 生活と音楽
- 生活と書

3. 演習・実習
- 生涯スポーツ
- 英語
- 中国語
- 韓国語

専門教育科目

1. 総合ビジネス
- ①情報リテラシー
- ②数的理解
- ③情報処理論
- ④プログラミング
- ⑤ウェブデザイン
- ⑥ビジネス文書作成１
- ⑦ビジネス文書作成２
- ⑧ビジネス文書作成３
- ⑨オフィス情報演習
- ⑩ビジネスデータ活用１
- ⑪ビジネスデータ活用２
- ⑫ビジネスデータ活用３
- ⑬統計処理
- ⑭情報検索
- ⑮データベース演習

2. 国際・観光
- ①時事研究
- ②比較文化
- ③オーラルイングリッシュ
- ④ＴＯＥＩＣ特講
- ⑤接客の英会話
- ⑥長崎観光概論
- ⑦マナーとホスピタリティ

3. 秘書・一般事務
- ①スピーチコミュニケーション
- ②日本語表現
- ③社会心理学
- ④秘書概論
- ⑤秘書実務１
- ⑥秘書実務２
- ⑦事務管理
- ⑧簿記会計学１
- ⑨簿記会計学２

4. 医療事務
- ①公衆衛生学
- ②薬学・衛生学
- ③医学一般
- ④臨床心理学
- ⑤医療管理学
- ⑥医療事務論
- ⑦医療事務実技
- ⑧医療情報学
- ⑨医事コンピュータ
- ⑩図書管理論
- ⑪医療事務総合演習

5. 総合実践
- ①キャリアアップセミナー1
- ②キャリアアップセミナー2
- ③フィールドワーク
- ④介護・救急法
- ⑤手話講座
- ⑥病院実習
- ⑦インターンシップ１
- ⑧インターンシップ２
- ⑨インターンシップ３
- ⑩インターンシップ４
- ⑪プレゼミナール
- ⑫ゼミナール

「尽心」：誠実な人柄と人間力
①誠実性・真摯性
②多様性・協働性

「創造」：高度な知性と創造力
①知識・技能
②思考力・判断力・表現力・創造力

「実践」：明確な意志と実践力
①主体性・自立性・実行力
②就業力・貢献力

※下線は卒業必修科目