

科目区分	専門教育科目	科目名	簿記会計学 2		科目コード	21L590	担当者	春野 良三			
対象学生	生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース 1年生	学期区分	後期		単位数	1	担当形態	単独			
		授業形態	演習								
科目		施行規則に定める科目区分又は事項等				卒業要件	選択				
						免許・資格要件					
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
簿記会計学1で習得した基礎から発展させ、実際の検定問題を履修し2月の商工会議所簿記検定3級に合格させる。						1. 「 <b>良心</b> 」 誠実な人柄と 人間力	2. 「 <b>創造</b> 」 高度な知性と 創造力	3. 「 <b>実践</b> 」 明確な意思と 実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 思考力・創造断力	⑤ 実行力・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	日本商工会議所簿記検定試験で3級合格を目指す。										
2.											
3.											
4.								◎			
5.						成績評価の方法と割合					
授業方法						定期試験（80%） 受講態度（20%）					
教科書や過去問題を使用し、板書やプロジェクターによる講義形式授業法											
課題等への対応						授業外学修時間					
提出された課題は、添削（採点）後返却する。						復習が重要 約1時間程度					
回数	授業計画					学習課題（予習・復習）					
第1回	簿記の目的、取引の8要素 現金取引、現金過不足についての仕訳法					現金取引の仕訳問題（復習）					
第2回	当座取引、仕入取引、売上取引、手形取引の仕訳法					当座、仕入、売上及び手形取引の仕訳問題（復習）					
第3回	金融手形、電子記録債権・債務、消費税の処理、クレジット売掛金の仕訳法					金融手形、電子記録債権、消費税、クレジットの仕訳（復習）					
第4回	受取商品券、小口現金、前払前受未収未払、立替金、預り金、仮払金、仮受金の仕訳法					左記の仕訳問題（復習）					
第5回	決算整理事項（貸倒れの設定、固定資産の購入、減価償却等）の仕訳法					決算整理事項の仕訳問題（復習）					
第6回	固定資産の売却、賃貸（敷金、保証金等）、未払金、未収入金、株式発行、消耗品、租税公課、貯蔵品の仕訳法					左記の仕訳問題（復習）					
第7回	決算整理事項（収益・費用の繰り延べ見越し）の仕訳法					左記の仕訳問題（復習）					
第8回	検定問題による決算整理事項の仕訳法及び貸借対照表、損益計算書の作成方法					検定問題152回の第5回決算整理事項仕訳（復習）					
第9回	検定問題による決算整理事項の仕訳法及び精算表の作成方法					152回貸借対照表、損益計算書、精算表問題（宿題）					
第10回	153回、154回検定問題による貸借対照表、損益計算書、精算表の作成方法					153・154回貸借対照表、損益計算書、精算表問題（宿題）					
第11回	帳簿記入の方法（小口現金出納帳、当座預金出納帳、仕入帳、売上帳、商品有高帳）					左記の記入練習（復習）					
第12回	帳簿記入の方法（売掛金元帳、買掛金元帳）および検定試験問題演習					左記の記入練習（宿題）					
第13回	試算表の作成（合計、残高、合計残高試算表）及び検定問題で演習（第152回 3問）					検定問題第153回3問（宿題）					
第14回	試算表の作成（検定問題第154回 3問）及び伝票会計（3伝票制・5伝票制起票）					伝票の起票検定問題復習					
第15回	伝票会計（伝票の集計）及び3級検定問題総括					検定問題練習					
試験	定期試験を実施する										
教科書	新しい日商簿記 3級 テキスト&問題集 滝澤ななみ著				受講生へのメッセージ	しっかり頑張り3級合格しましょう。					
参考書等	新しい日商簿記 3級 過去&予想問題セレクション 滝澤ななみ著										