

科目区分	専門教育科目	科目名	情報検索		科目コード	22L113	担当者	濱口 なぎさ			
対象学生	生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース 1年生	学期区分	前期		単位数	2	担当形態	単独			
		授業形態	講義								
科目		施行規則に定める科目区分又は事項等				卒業要件	必修				
						免許・資格要件	医療管理秘書士・診療実務士必修				
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
必要な情報の所在を知り、正しい方法で入手するための知識と技術を身につける						1. 「 良心 」 誠実な人柄と 人間力	2. 「 創造 」 高度な知性と 創造力	3. 「 実践 」 明確な意思と 実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 思考力・判断力・創造力	⑤ 実行力・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	参考図書を活用し、必要な情報を探することができる					◎		◎	○		
2.	インターネットを活用し、必要な情報を探することができる										
3.	情報モラルについて理解する										
4.	収集した情報をまとめ、発信することができる										
5.											
授業方法						成績評価の方法と割合					
講義形式で実施するが、必要に応じて1人1台のパソコンを使用した検索実習や、プレゼンテーションを行う。						受講態度 (20%) 提出物 (50%) 発表内容 (30%)					
課題等への対応						授業外学修時間					
提出物については、教員が添削し返却した際に解説を行う。プレゼンテーションについては、全員が話し手に対する評価を行い、後日評価シートにまとめて返却する。						復習・課題への取り組みで週1~2時間					
回数	授業計画					学習課題（予習・復習）					
第1回	ガイダンス、情報検索の基礎知識					授業内容の要点整理					
第2回	情報検索の基礎知識、図書館の機能					図書館の役割等、授業内容の要点整理					
第3回	図書館の機能、参考図書の使い方（辞書・事典類）					授業内容の要点整理					
第4回	インターネットによる情報検索（検索エンジン）					授業内容の要点整理					
第5回	インターネットによる情報検索（統計データ、白書類）					情報検索の課題					
第6回	インターネットによる情報検索（統計データ、白書類）					情報検索の課題					
第7回	プレゼンテーションの基礎知識、参考調査（統計データ等）					授業内容の要点整理					
第8回	情報モラル（著作権の基礎）					著作権法の概要をまとめる					
第9回	情報モラル（著作権、引用、剽窃等）					授業内容の要点整理					
第10回	就職情報の検索					情報検索の課題					
第11回	情報検索・収集とプレゼンテーション資料作成					スライド作成と発表準備					
第12回	情報検索・収集とプレゼンテーション資料作成					スライド作成と発表準備					
第13回	レポートの作成方法を学ぶ					レポートの作成方法を確認する					
第14回	レポートの作成					レポートの作成と発表準備					
第15回	作成したレポートについて、プレゼンテーション					発表準備					
試験	定期試験を実施しない										
教科書	大学生 学びのハンドブック [3訂版] [著者]世界思想社編集部 [出版社]世界思想社				受講生へのメッセージ	氾濫する情報の中から、自分が本当に必要とするものを的確に探し出すための知識と技能を身につけてください。					
参考書等	なし										