

科目区分	基礎科目	科目名	情報科学		科目コード	22Y004	担当者	織田 芳人			
対象学生	幼児教育学科 1年生		学期区分	前期	単位数	2	担当形態	単独			
			授業形態	講義							
科目			施行規則に定める科目区分又は事項等			卒業要件	必修				
						免許・資格要件	幼稚園教諭必修				
科目の主題						学修成果との関連 (大◎、中○、小△)					
保育分野におけるパソコンの活用法について理解を深め、必要に応じて利用できる。						1. 「 良心 」 誠実な人柄と 人間力	2. 「 創造 」 高度な知性と 創造力	3. 「 実践 」 明確な意思と 実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 思考力・判断力・創造力	⑤ 実行力・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	パソコンを利用した文書作成方法を理解し、作成できる。										
2.	パソコンを利用してプレゼンテーションができる。										
3.	インターネット活用と情報モラルを理解する。										
4.								◎	◎	○	
5.						成績評価の方法と割合					
授業方法						定期試験 (20%) 提出物 (60%) 発表内容 (10%) 受講態度 (10%)					
パソコンを使って授業を行う。 スライド、プリント等を適宜活用する。 論理思考型教材を利用する。											
課題等への対応						授業外学修時間					
提出物は評価後、返却する。特に必要とする事項については全体説明等を行う。 プレゼンテーションはスライドの内容、スピーチの内容・態度等を評価する。						各回の予習または復習に30分をあてる。					
回数	授業計画					学習課題 (予習・復習)					
第1回	授業計画、PCの基本操作、PCメールの設定方法を理解する					PCメールでテキストを送信する (復習)					
第2回	PowerPointによる文書作成の基本を理解する					文書に挿入するテキストと画像を準備する (予習)					
第3回	PowerPointによる文書作成方法を理解する (1)					PowerPointによる文書作成の要点をまとめる (復習)					
第4回	PowerPointによる文書作成方法を理解する (2)					PowerPointによる文書作成の要点をまとめる (復習)					
第5回	PowerPointによるプレゼンテーションの方法を理解する					スライドに挿入するテキストと画像を準備する (予習)					
第6回	PowerPointによるプレゼンテーションを行う					プレゼンテーションの練習を行う (予習)					
第7回	Wordによる文書作成の基本を理解する					文書に挿入するテキストを準備する (予習)					
第8回	Wordによる文書作成方法を理解する (1)					Wordによる文書作成の要点をまとめる (復習)					
第9回	Wordによる文書作成方法を理解する (2)					Wordによる文書作成の要点をまとめる (復習)					
第10回	論理思考型教材を理解し体験する					論理思考型教材についてまとめる (復習)					
第11回	ビジュアル・プログラミングを理解する					ビジュアル・プログラミングについてまとめる (復習)					
第12回	ビジュアル・プログラミングを体験する					ビジュアル・プログラミングについてまとめる (復習)					
第13回	保育におけるICT活用を理解する (1)					保育におけるICT活用についてまとめる (復習)					
第14回	保育におけるICT活用を理解する (2)					保育におけるICT活用についてまとめる (復習)					
第15回	情報モラルを理解する					SNSの長所・短所について調べる (予習)					
試験	定期試験を実施する										
教科書	なし					受講生へのメッセージ	授業を受けるにあたって、ログイン名とパスワードが必要です。パソコンにログインできない場合は出席を認めないので、十分気をつけてください。				
参考書等	阿部正平・阿部和子・二宮祐子『保育者のためのパソコン講座』萌文書林(株) アンク『Scratchの絵本—プログラミングを楽しくはじめる9つの扉』翔泳社										