

科目区分	専門教育科目	授業科目名	ビジネスの英会話				科目コード	25L112	担当者	沢 みつ子			担当形態	単独
対象学科・コース	生活創造学科 地域未来創生コース	配当年次	2年次	開講学期	前期	単位数	1	必修・選択の別	必修	免許・資格要件				
授業形態	演習	履修条件										教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分	
実務の経験を有する教員担当科目	該当	実務の経験内容及び科目との関連	元日本航空国際線客室乗務員、英語英会話講師歴22年、企業研修、接客マナー講師歴39年、キャリアコンサルタント、マナー教室主催（福岡市）。これらの専門家としての経験と資格を基に、実務に即した指導を行う										科目に含めることが必要な事項	

授業の主題	コロナ禍後、日本へのインバウンド観光客は確実に増えることが予想される。これらの人々との接点となる産業においては、英語によるコミュニケーションの必要性は一層高まるであろう。これまで学んだ基礎的英語力を更に磨いて、ビジネス英会話を理解する力と表現する力を養う。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	新しい例文は毎週繰り返しノートに記帳することを勧める。
授業の方法	リスニング→文法問題→リーディング→ライティング+ロールプレイング 英語の苦手な学生でも、ビジネス社会の国際化や日本の「おもてなし精神」への関心をふかめるようにするとともに、テキストの場面を通じて学び、想像して聴き取る力、英語表現量を向上させる。	アクティブ・ラーニングの実施方法	学習した短い会話文でペアワーク、又はグループでロールプレイングをする。

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	Introduction 基礎英語の確認、基礎英会話力の確認（挨拶、日常英会話、自己紹介） Unit1 Nice to meet you	これまでに習った表現方法で自己紹介を練習しておく	第9回	Unit9 First meeting Unit10 Time management	現時点での英語能力について、自分の課題をまとめ、目標をたてる	
第2回	Unit2 Getting Started Unit3 Office Tour	和製英語、カタカナことばを予習、基本英語の発音の練習を復習	第10回	Plausible Expressions and Free Conversation	例文暗誦 ロールプレイング準備	
第3回	Unit4 First work assignment	現時点での英語能力について、客観的な基準で能力をはかり、自分の課題をまとめる	第11回	Unit11 Meeting Follow-up	寸劇を考えて台本を作成する	
第4回	Unit5 Small Talk with Co-Workers	場所の説明例を書き出す（日本語で良い）	第12回	Unit12 A Last-Minute Request	12回までの例文の確認、発話練習	
第5回	Unit6 First Contact with a Client	お声掛け例、説明例、小テスト]準備	第13回	Unit13 Giving Feedback	小テストの復習	
第6回	Unit7 Client meeting Preparation	6回までの例文の確認、発話練習	第14回	Unit14 Final Steps	例文暗誦 ロールプレイング準備	
第7回	Unit 8 Final Preparation	数、序数、物の数え方、	第15回	Unit15 A job Well Done Review and Quiz	発表準備 今後取り組む課題をまとめる	
第8回	Plausible Expressions and Free Conversation 小テスト	ロールプレイング準備			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	45分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	English Spark!/Robert Hicking/金星堂	受講生へのメッセージ	社会人一年生が日々取り組み、活躍するストーリーを通して、ビジネスシーンでの英会話を学びます。基本文法の復習も充実。手軽にテキストの音声を手入できるので、毎回の復習、予習が楽で、きれいな発音で丁寧話すことも目標にして上達を目指してください。
参考書 [書名/著者名/出版社]	なし		

