

科目区分	専門教育科目	授業科目名	医療事務論			科目コード	25L403	担当者	尾崎 好子			担当形態	単独
対象学科・コース	生活創造学科 地域未来創生コース	配当年次	1年次	開講学期	後期	単位数	2	必修・選択の別	選択	免許・資格要件	医療管理秘書士／診療実務士必修		
授業形態	講義	履修条件									教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分	
実務の経験を有する教員担当科目	該当	実務の経験内容及び科目との関連	医療機関勤務経験があり、医療秘書および医療事務について幅広い知識を有している。この経験を生かして医療事務論について授業を行う。								科目に含めることが必要な事項		

授業の主題	医療知識を身に付け、診療報酬明細書を作成し正確に請求金額を算出する技術を理解する。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	提出されたレポートは添削し返却する。
授業の方法	講義形式にて練習問題を行いながら進めていく。	アクティブ・ラーニングの実施方法	

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	医療保険制度のあらまし	前もってテキスト5Pに目を通す	第9回	特掲診療料（医学管理等料）	医学管理等料についてノートをとる	
第2回	二重指定制度（保険医療機関及び保険医療費担当規則）	前もってテキスト6Pに目を通す	第10回	特掲診療料（在宅医療料）	在宅医療料についてノートをとる	
第3回	医療費のしくみ（保険給付）	前もってテキスト7Pに目を通す	第11回	特掲診療料（投薬料）	投薬料についてノートをとる	
第4回	医科診療報酬点数表の見方	講義後ノートをとる、配布プリントを整理する	第12回	特掲診療料（注射料）	注射料についてノートをとる	
第5回	診療報酬明細書の提出方法	講義後ノートをとる、配布プリントを整理する	第13回	特掲診療料（処置料）	処置料についてノートをとる	
第6回	基本診療料（初診料）	初診料についてノートをとる	第14回	特掲診療料（手術料）（麻酔料）	手術料、麻酔料についてノートをとる	
第7回	基本診療料（再診料）	再診料についてノートをとる	第15回	特掲診療料（検査料）（病理診断料）	検査料、病理診断料についてノートをとる	
第8回	基本診療料（入院料）	入院料についてノートをとる			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	180分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	医学一般/一般社団法人医療教育協会/一般社団法人医療教育協会、診療報酬請求の実務診療報酬請求演習/一般社団法人医療教育協会/一般社団法人医療教育協会、医科診療報酬点数表/一般社団法人医療教育協会/一般社団法人医療教育協会	受講生へのメッセージ	この講義は医療管理秘書士に必要な講義です。医療秘書および医療事務職に就くための重要な知識を学ぶための講義です。講義は基礎の積み重ねですので、毎回復習ノートや資料を整理して下さい。
参考書 [書名/著者名/出版社]	なし		

評価基準																
	学修成果の大分類	学修成果の中分類 [10の力]	配点 学修成果の 比率(%)	評価方法の配点比率(%)					学修成果の小分類			尺度				
				定期試験	臨時試験	提出物	発表内容	受講態度	実習評価	学修成果の到達目標	修得する能力	評価方法/評価指標	レベル5 (S: 100~90%)	レベル4 (A: 89~80%)	レベル3 (B: 79~70%)	レベル2 (C: 69~60%)
観点	尽心	① 学習意欲	20					20	受講に際し準備をし講義に真摯に向き合うことができる。	自己管理・継続性・勤勉性	受講態度/実行力	十分な受講準備をして、継続して講義にしっかり取り組むことができる。	十分な受講準備をして、継続して講義に取り組むことができる。	受講準備をして、ある程度講義に取り組むことができる。	受講準備をしているが、継続して講義に取り組むことが難しい。	受講準備が不十分であり、継続して講義に取り組むことができていない。
		② 規律性														
	知識・技能	③ 知識	60	60						医療事務についての知識と技術が十分に身に付いており、成果を発揮することができる。	医療事務の専門知識	筆記試験/医療管理秘書士能力認定試験合格レベルの知識と技術の習得	医療事務に必要な知識と技術が十分に身に付いており、成果を発揮することができる。	医療事務に必要な知識と技術が身に付いており、成果を発揮することができる。	医療事務に必要な知識と技術がある程度身に付いているが、応用することができていない。	医療事務に必要な知識と技術が身に付いておらず、応用することができていない。
		④ 技能														
	思考・判断	⑤ 情報活用能力														
		⑥ 課題解決力	20					20	課題に取り組み講義内容の理解度を自己分析し、未到達と感ずる事柄について十分に確認することができる。	問題発見力、論理的思考力、創造的思考力	授業内での課題プリント実施/課題への取り組み	講義内容の理解度を自己分析し、未到達と感ずる事柄について十分に確認することができる。	講義内容の理解度を自己分析し、未到達と感ずる事柄について確認することができる。	講義内容の理解度を自己分析し、未到達と感ずる事柄について確認することができる。	講義内容の理解度を自己分析し、未到達と感ずる事柄について確認することが難しい。	講義内容の理解度について自己分析できず、未到達と感ずる事柄について確認することができない。
	表現	⑦ 言語活用能力														
		⑧ コミュニケーション力														
	実践	⑨ 主体性														
		⑩ 協働性														
合計			100	60			20	20								