

科目区分	専門教育科目	授業科目名	ビジネスデータ活用 1			科目コード	26L108	担当者	木須 裕也			担当形態	単独
対象学科・コース	生活創造学科 地域未来創生コース	配当年次	1年次	開講学期	春学期	単位数	1	必修・選択の別	必修	免許・資格要件	医療管理秘書士／診療実務士必修		
授業形態	演習	履修条件									教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分	
実務の経験を有する教員担当科目		実務の経験内容及び科目との関連										科目に含まれることが必要な事項	

授業の主題	表計算ソフトExcelの演習を通して、検定試験の「日商PC検定データ活用3級レベル」で必要とされる基本的な知識と技能を修得する。できるだけ独力で様々な場面での問題解決ができるような能力を身に付ける。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	授業の14回目に実技試験を行い、15回目に採点結果の返却・解説をして、試験の結果をフィードバックする。
授業の方法	この授業は情報処理演習室で表計算ソフト「エクセル」のパソコン演習を実施する。半期間の前半はPCの基本操作や、テキストに沿った基本的な操作方法を習得し、後半は問題集やプリントの応用問題、日商PC検定3級の模擬試験に取り組む。	アクティブ・ラーニングの実施方法	質問や疑問を積極的に受け付けフィードバックする。また、互いに教え合える環境で実施する。

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	日商PC検定について PCの環境設定とExcelの基本操作	授業の振り返りと関連学習。	第9回	グラフの作成 2	授業の振り返りと関連学習。	
第2回	Excelの基本操作	授業の振り返りと関連学習。	第10回	模擬試験 1	授業の振り返りと関連学習。	
第3回	表の作成 1	授業の振り返りと関連学習。	第11回	模擬試験 2	授業の振り返りと関連学習。	
第4回	表の作成 2	授業の振り返りと関連学習。	第12回	模擬試験 3	授業の振り返りと関連学習。	
第5回	表の作成 3	授業の振り返りと関連学習。	第13回	応用問題	授業の振り返りと関連学習。	
第6回	データの集計 1	授業の振り返りと関連学習。	第14回	小テスト (実技試験)	授業の振り返りと関連学習。	
第7回	データの集計 2	授業の振り返りと関連学習。	第15回	小テストの解説	授業の振り返りと関連学習。	
第8回	グラフの作成 1	授業の振り返りと関連学習。			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	45分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	よくわかるマスター 日商PC検定試験 データ活用 3級 公式テキスト&問題集 Microsoft Excel 2024/2021対応/日本商工会議所/FOM出版	受講生へのメッセージ	パソコンの技能は、日頃の学習の積み重ねによって身に付いていくものです。必ず復習をして、一つ一つ確実に自分のものにしていきましょう。演習のため、遅刻しないようにしてください。
参考書 [書名/著者名/出版社]	なし		

